

Università San Raffaele



Proposta formativa per l'avviso di ricerca e selezione
“INPS Valore P.A. – 2018”

Tematica Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni.

Titolo: Comunicazione nella Leadership: come essere un punto di riferimento per condurre il proprio team agli obiettivi.

Partner:



SINTESI PROGRAMMA

Esiste un unico stile di leadership? Da dove nasce il carisma di un leader? Quali elementi differenziano un leader autoritario da uno autorevole? Questi sono alcune delle domande a cui il corso si propone di rispondere, attraverso l'esplorazione delle quattro competenze fondamentali che ogni leader deve possedere: conoscere sé stesso, avere chiari gli obiettivi che vuole raggiungere, saper motivare e coinvolgere i collaboratori, saper valutare l'impatto delle sue scelte nel contesto in cui esercita la leadership. Questi punti vengono analizzati attraverso modelli differenti evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento, in relazione alle principali attività con cui il leader di successo deve misurarsi: pianificazione degli interventi, organizzazione delle attività, motivazione delle risorse e controllo dei risultati.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

MODULO 1, DURATA 10 ORE

Da membro a Leader

Obiettivi:

comprendere come approcciare il passaggio da membro a leader del team, identificando le proprie aree di responsabilità per gestire il team creando un clima positivo. Esiste un unico stile di leadership? Da dove nasce il carisma di un leader? Quali elementi differenziano un leader autoritario da uno autorevole? Questi sono alcune delle domande a cui il modulo vuole dare risposta.

Argomenti:

- dall'autorità gerarchico-organizzativa all'autorevolezza dei comportamenti
- costruire la propria leadership nel quotidiano: analisi del proprio stile di gestione del team
- leadership accentrata sul manager e distribuita nel team
- comportamenti direttivi e comportamenti di sostegno
- gli assi della leadership: compito, relazione, feedback e sviluppo
- elementi che caratterizzano la leadership
- self-leadership
- responsabilità personale dei propri comportamenti
- mission del leader efficace

MODULO 2, DURATA 10 ORE

La comunicazione del leader: autorevolezza ed influenza

Obiettivi:

Aumentare la propria leadership, saper comunicare e dirigere un gruppo in piena autorevolezza e non con autorità.

Argomenti:

- la comunicazione ed il self coaching
- la comunicazione persuasiva: la forza dei fatti
- coerenza tra pensiero, parola e azione
- la comunicazione semplice
- solitudine del leader e gioco di squadra
- la responsabilità
- ruolo della comunicazione nella costruzione del proprio consenso
- colloquio: fasi da seguire, elementi da rispettare
- la cultura del feedback continuo

MODULO 3, DURATA 10 ORE

Il self coaching per la gestione del Team

Obiettivi:

comprendere l'importanza del potenziale emozionale per gestire e motivare i propri collaboratori ed essere bravi leader. Allenare la propria intelligenza emotiva, per imparare a navigare le proprie emozioni e lavorare con le emozioni per trasformare in energia positiva anche gli stati di ansia e di stress.

Argomenti:

- i valori condivisi
- etica aziendale e personale
- la comunicazione persuasiva
- tecniche di rilassamento
- la gestione dello stress
- ancoraggio, ricalco motivazione e ingaggio del team
- la percezione del gruppo e della squadra: identificazione dei valori condivisi
- visualizzazione e mappatura degli obiettivi del team
- la mission e la vision come leve operative
- gli acceleratori del cambiamento
- la cultura del "team working"
- l'efficacia del "team building"
- il monitoraggio costante

MODULO 4, DURATA 10 ORE

Pianificazione delle attività e Time Management

Obiettivi:

trasferire ai partecipanti una metodologia per definire le proprie priorità; elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale; migliorare le capacità di auto-organizzazione; comprendere le modalità per individuare e gestire "i ladri del tempo";

Argomenti:

- il time management e le opportunità nascoste
- i ladri del tempo
- la legge di pareto
- i bioritmi del tempo di lavoro
- i modelli virtuosi
- il tempo creativo
- il pensiero parallelo
- l'arte della delega
- la griglia delle scadenze
- i "to do": la scelta delle priorità

MODULO 5, DURATA 10 ORE

Problem solving e decision making: valutare e migliorare la performance

Obiettivi:

imparare a gestire il team creando un clima positivo e produttivo. Valutare le performance del team

Argomenti:

- distinguere tra diverse tipologie di problema
- approccio sistematico al problem solving
- valutare l'impatto delle decisioni
- controllare lo stress
- definire gli obiettivi dei singoli e del team
- i criteri per gli standard di performance efficaci
- metodi di valutazione e di miglioramento della performance

ALTRE INFORMAZIONI

METODOLOGIE

Le lezioni si articoleranno in una parte teorica ed in una parte applicativa.

Durante il corso verranno inoltre proposte metodologie didattiche attive, quali: case studies, cooperative learning, brainstorming, question time.

SEDE

LAZIO - LOMBARDIA

La sede individuata sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici.

L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso.

L'aula sarà conforme alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e alla normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).